

Caratteristiche funzionali

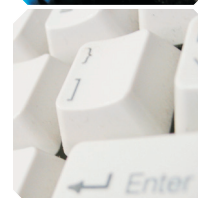
- » Raccoglitori personali o condivisi, in funzione del soggetto e delle diverse tipologie di documenti
- » Gestione dei documenti in tutti i formati di comune utilizzo (testo, grafici, animazioni, ecc...)
- » Workflow per autorizzazione documenti, notifiche di inoltro e pubblicazione, gestione delle revisioni e protocollatura
- » Diritti di pubblicazione ed autorizzazione all'accesso in base ai profili di utenti e gruppi, intranet o extranet
- » Aggregazioni logiche tra documenti quali fascicoli, allegati o dipendenze (es. fatture o bolle)
- » Database informativo sui clienti, fornitori e altri soggetti, con sedi, contatti, prodotti e agenda
- » Motore di ricerca dei dati interno (base e avanzato)
- » Accesso ai dati ottimizzato per soggetto e/o documento
- » Acquisizione presidiata dei documenti e fax
- » Recapito documenti tramite fax e/o e-mail con gestione delle ricevute e dei log di invio
- » Motore di workflow

Integrazioni

- » Connettori con il sistema gestionale per il trasferimento di anagrafiche e documenti
- » Integrazione con la posta elettronica in entrata ed in uscita indipendente dai client di posta utilizzati
- » Integrazione fax/SMS disponibile per i sistemi di posta e messaging, leader di mercato
- » Moduli aggiuntivi software, che estendono le funzionalità degli archivi di base
- » Con ambiente PC, tramite autenticazione unica, converte in file .pdf e archivia in InteGRa



:// innovazione per tradizione



L'informazione a portata di mano. Sempre. Ovunque.



Le aziende hanno riconosciuto la necessità di gestire i molteplici aspetti dell'informazione, l'importanza di sistemi in grado di migliorare l'organizzazione e allargare i confini del gestionale tradizionale. Soluzioni come la Business Intelligence, il CRM e l'SCM hanno spesso risolto problemi di nicchia, plasmandosi raramente con l'esistente spesso con costi elevati rispetto ai vantaggi promessi.

Resta insoddisfatto il sogno delle aziende di usare un unico strumento per comunicare con i propri interlocutori: dipendenti, fornitori, clienti.

Oggi, il Gruppo G.R. Informatica propone un innovativo framework WEB, il cui nome **InteGRa** spiega l'obiettivo; forse il primo Gestore Intelligente di Documenti e Dati aperto al mondo Open Source e proprietario.

InteGRa rappresenta, quindi, un nuovo modo di concepire l'organizzazione aziendale, sia per quelle realtà che gestiscono una grande quantità di informazioni, sia per chi è spesso in movimento ma ha la necessità di restare in contatto con il proprio business.

InteGRa rappresenta un insieme di applicazioni Java che gestiscono la forza vendita, le commesse, gli impianti e i

macchinari, ma anche la bacheca e il portale con tutte le risorse aziendali, a misura di singoli e di gruppi.

La voglia di aggregazione tra mondo legacy e www può trovare, nel world wide box di **InteGRa**, una risposta concreta.

Tutto questo naturalmente nell'ottica di garantire la massima semplicità di utilizzo e un R.O.I. elevato nel tempo.

InteGRa.Documenti

È il motore documentale di **InteGRa** che riceve e cataloga documenti di qualsiasi natura, associandoli ad altre informazioni aziendali rilevanti.

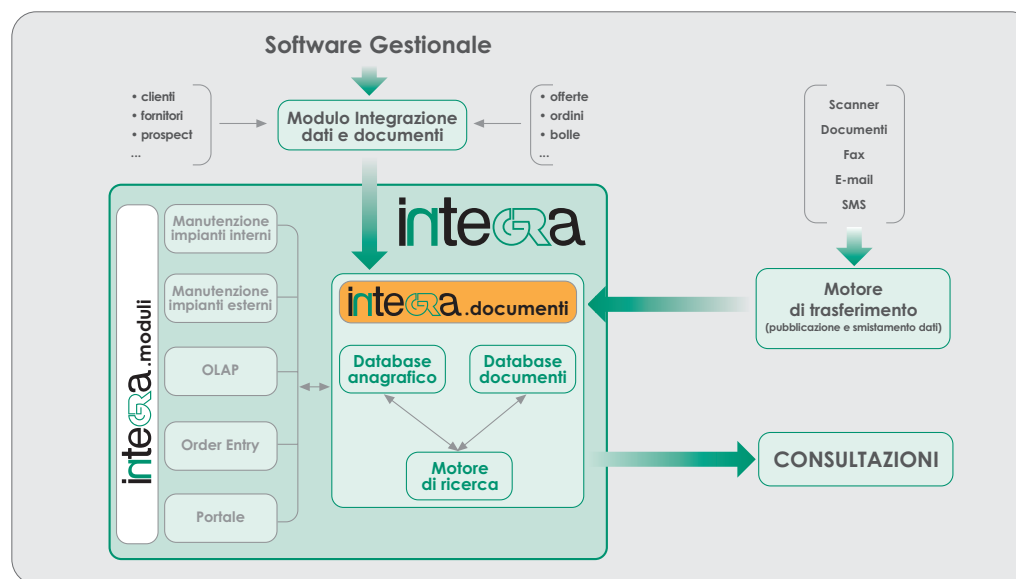
Dal punto di vista operativo, **InteGRa.Documenti** accetta documenti in qualsiasi formato, da qualunque fonte aziendale o partner accreditato, rendendoli

disponibili ad utenti interni ed esterni. Nella sua filosofia le informazioni sono sempre associate ad un soggetto, che è la ragione del loro esistere, il motivo per cui ha senso gestirle: i soggetti possono essere entità aziendali, clienti, fornitori, collaboratori ma anche dipartimenti interni, progetti, iniziative.

Non si tratta di un programma di archiviazione documentale in senso stretto, ma di uno strumento che permette di gestire la diffusione e la vita dei documenti aziendali, attraverso meccanismi di workflow, di messaging, di archiviazione e di ricerca semplici e immediati, a portata di browser, senza necessità di formazione e con un impatto minimo sui costi. **InteGRa.Documenti** garantisce la qualità di dati e documenti evitando che un archivio di informazioni si trasformi in breve tempo in un insieme caotico di file inutilizzabili.

Rigide regole stabiliscono chi può fare che cosa, in funzione del documento, del ruolo in azienda o del rapporto di collaborazione in atto.

Si tratta di un sistema severo e docile allo stesso tempo: nessuno può inserire, modificare o cancellare informazioni senza rispettare le sue regole e senza che resti una traccia nel sistema. **InteGRa.Documenti**, però, si lascia guidare dall'utente senza richiedere competenze tecniche specifiche.



Se il vostro sistema può connettersi a Internet, allora può parlare con InteGRa